

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM REHABILITACJI OŚRODEK WCZESNEJ INTERWENCJI
Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością intelektualną koło w Gdyni
z dnia 31.03.2021

I. Postanowienia ogólne.

§1

Niniejszy regulamin określa wewnętrzną organizację działalności „Centrum Rehabilitacji Ośrodek Wczesnej Interwencji”, zwanego dalej „OWI”, prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną koło w Gdyni, zwanego dalej „PSONI”, jako podmiotu leczniczego.

§2

OWI działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j., Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 19 sierpnia 2004r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j., Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)
 - art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
- oraz aktów wewnętrznych:
- Statutu PSONI,
 - uchwały Nr 47 Prezydium Zarządu Głównego PSONI z dnia 7 lutego 1994r., w sprawie powołania placówki Ośrodek Wczesnej Interwencji w Gdyni,
 - uchwały Zarządu Nr 11 z dnia 30.03.2021r PSONI koło w Gdyni w sprawie utworzenia Dziennego Ośrodka Opieki Wychnieniowej „Osiedle Młodych”:

§3

PSONI prowadzi przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego pod nazwą: „Centrum Rehabilitacji Ośrodek Wczesnej Interwencji” z siedzibą w Gdyni, ul. Harcerska 4 oraz filią w Gdyni, ul. Necla 11-13.

za zgodność
z oryginałem

1

06-12-2021

II. Cele i zadania.

§4

Celem OWI jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i społecznych służących ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia dzieci, młodzieży oraz dorosłych w zakresie ich rozwoju psychoruchowego i społecznego (rehabilitacji) oraz promocji zdrowia wśród pacjentów i ich rodzin.

§5

Do zadań OWI należy:

1. Ustalanie wielospecjalistycznej diagnozy: lekarskiej, psychologicznej, sprawności ruchowej, form komunikowania się, w tym rozwoju mowy oraz poziomu funkcjonowania społecznego.
2. Opracowywanie szczegółowego, wielospecjalistycznego programu postępowania w każdej sferze rozwoju dziecka.
3. Prowadzenie indywidualnych i grupowych, stacjonarnych i wyjazdowych form usprawniania leczniczego, terapii i stymulacji rozwoju dziecka oraz wychowania, w tym - w formie wychowania przedszkolnego i wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Śledzenie rozwoju dziecka poprzez ponawianie diagnozy oraz dostosowywanie programów postępowania do zmieniających się potrzeb rozwojowych i zdrowotnych dziecka.
5. Udzielanie rodzicom szczegółowych wskazówek co do metod i technik pielęgnacji, opieki, stymulacji rozwoju, terapii i usprawniania leczniczego w domu oraz wychowania dziecka, a także tworzenie warunków uczenia się rodziców w trakcie form wymienionych w §5 pkt 4. oraz w innych formach terapeutyczno-edukacyjnych dla rodziców, m.in. poprzez warsztaty dla rodziców).
6. Udzielanie rodzicom pomocy psychologicznej dla ułatwienia zaakceptowania dziecka i własnej sytuacji.
7. Ułatwianie rodzicom pacjentów kontaktów z innymi rodzicami, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego i efektywnego procesu leczenia.
8. Tworzenie warunków do realizacji wychowania dziecka niepełnosprawnego w integracji ze zdrowymi rówieśnikami, poprzez współpracę z przedszkolami masowymi i żłobkami oraz innymi zorganizowanymi grupami.
9. Poradnictwo prawno-życiowe.
10. Interwencje w sprawach rodzin i dzieci.

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Motawska

11. Gromadzenie i udostępnianie zabawek, książek, sprzętu rehabilitacyjnego oraz innych pomocy do pracy z dzieckiem.
12. Dopasowywanie i zaopatrywanie pacjentów w niezbędne środki zaopatrzenia ortopedycznego.
13. Propagowanie idei wczesnej interwencji i postępowania podtrzymującego w stosunku do rodzin w środowisku profesjonalistów, rodziców i w społeczeństwie.
14. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie nasilaniu się istniejącego już upośledzenia oraz pomniejszanie zakresu opóźnienia w rozwoju lub stopnia upośledzenia.
15. Prowadzenie szkoleń oraz grup wsparcia dla rodziców pacjentów.
16. Prowadzenie szkoleń i warsztatów szkoleniowych celem dokształcania kadry Ośrodka.
17. Prowadzenie szkoleń i warsztatów szkoleniowych w ramach dokształcania kadry medycznej
18. Udzielaniu rodzinom wsparcia w sprawowaniu dziennej oraz stacjonarnej opieki nad dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością w formie opieki wytchnieniowej.

III. Struktura organizacyjna Centrum Rehabilitacji Ośrodek Wczesnej Interwencji .

§6

W skład Centrum Rehabilitacji Ośrodek Wczesnej Interwencji wchodzi jednostka organizacyjna prowadzona pod tą samą nazwą z siedzibą w Gdyni, ul. Harcerska 4 , Dzienny Ośrodek Opieki Wytchnieniowej „Osiedle Młodych” oraz filia w Gdyni, ul. Necla 11-13.

§7

1. W skład jednostki organizacyjnej OWI z/s w Gdyni, ul. Harcerska 4 wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Ośrodek Rehabilitacji Diennej,
 - b) Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla Dzieci,
 - c) Dzienny Ośrodek Opieki Wytchnieniowej : „Osiedle Młodych”
2. W skład jednostki organizacyjnej OWI filia w Gdyni, ul. Necla 11-13 wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla Dzieci,
 - b) Poradnia Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży.
3. W skład OWI wchodzi ponadto samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Dyrektora,

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koto w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koto w Gdyni

Izabela Murawska

06 -12- 2021

Za zgodność
oryginałem

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koto w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

B. M

- b) Zastępcy Dyrektora,
- c) Głównego księgowego
- d) Specjalisty do spraw płacowo-pracowniczych
- e) Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

IV. Rodzaj działalności oraz zakres udzielanych świadczeń .

§8

PSONI prowadzi w ramach OWI działalność leczniczą w zakresie udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych ,rehabilitacji społecznej oraz promocji zdrowia.

§9

W ramach OWI udziela się świadczeń zdrowotnych i społecznych w zakresie rehabilitacji medycznej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych wykonywanej w warunkach dziennych.

V. Miejsce udzielania świadczeń.

§10

Świadczenia zdrowotne w ramach OWI są udzielane w:

- a) siedzibie głównej OWI w Gdyni, ul. Harcerska 4,
- b) filii OWI w Gdyni, ul. Necla 11-13.

Świadczenia rehabilitacja społeczna w Dziennym Ośrodku Opieki Wytchnieniowej „Osiedle Młodych” w Gdyni ul. Harcerska 4

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§11

1. OWI udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń na podstawie przepisów prawa, a także za pełną odpłatnością.
2. Zasady udzielania świadczeń za pełną odpłatnością określa rozdział X niniejszego regulaminu.

4

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z niepełnosprawnością intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

SKAŁBENIK
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawska

3. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz posiadające wymagane przepisami kwalifikacje.

4. OWI organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń oraz efektywność procesu leczenia.

§12

1. OWI udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. Pomieszczenia oraz wyposażenie OWI w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.

3. Aparatura i sprzęt medyczny OWI są dopuszczone do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom małoletnim odbywa się za zgodą ich przedstawiciela ustawowego.

2. Na terenie OWI dziecko powinno przebywać pod opieką. Sprawowanie opieki jest obowiązkiem:

1) rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych albo faktycznych:

a) w czasie oczekiwania z dzieckiem na badania specjalistyczne lub zabiegi ambulatoryjne od momentu przybycia na teren OWI do momentu przekazania dziecka personelowi Ośrodka;

b) po przekazaniu dziecka przez personel Ośrodka po zakończeniu badań specjalistycznych lub zabiegów ambulatoryjnych do momentu opuszczenia wraz z dzieckiem terenu Ośrodka;

2) personelu Ośrodka — w czasie badań specjalistycznych lub zabiegów ambulatoryjnych od momentu przyjęcia dziecka od rodziców (lub prawnych albo faktycznych opiekunów dziecka) w sytuacji określonej w pkt 1a), do momentu przekazania dziecka rodzicom (lub prawnym albo faktycznym opiekunom dziecka) w sytuacji określonej w pkt 1 b).

§14

1. Podstawą udzielenia świadczenia zdrowotnego finansowanego ze środków publicznych jest przedstawienie aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej, oraz w wypadkach przewidzianych przepisami prawa, skierowania na leczenie wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego. Pacjent jest obowiązany okazać wskazane

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

5 SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni

Polskie Stowarzyszenie na ~~lekc med.~~ Magdaleną Kownacką
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 143000000

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawsku

dokumenty przed udzieleniem świadczenia w rejestracji lub bezpośrednio pracownikowi OWI.

2. Nie stanowi przeszkody do udzielenia świadczenia nieprzedstawienie wskazanych w ust. 1 dokumentów, jeżeli osoba zgłaszająca się potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§15

1. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście, przez przedstawicieli ustawowych, bądź innych członków rodziny, jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje z zachowaniem kolejności zgłoszeń pacjentów. Pacjent ma prawo do zapoznania z listą osób oczekujących na udzielenie wskazanego świadczenia zdrowotnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Udzielanie świadczeń zgodnie z listą osób oczekujących nie może naruszać uprawnień osób, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo do udzielania świadczeń zdrowotnych poza kolejnością.

3. Informacja o dniach i godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych znajduje się w miejscach dostępnych dla pacjentów, w rejestracji oraz na drzwiach poszczególnych gabinetów lekarskich.

§16

Przy rejestracji, jak również w terminie późniejszym pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy może złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do udostępniania jej dokumentacji medycznej oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na udzielanie informacji o jego stanie zdrowia. Wzory formularzy oświadczeń udostępnia się pacjentom w rejestracji. Wypełnione formularze załącza się do dokumentacji medycznej pacjenta.

§17

Po dokonaniu rejestracji pacjent w umówionym dniu i godzinie zgłasza się do wskazanego uprzednio gabinetu celem udzielenia świadczenia zdrowotnego.

§18

W trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjent ma prawo do uzyskania niezbędnych informacji i

6

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81 425 Gdynia
NIP 586 010 39 72, REGON 190445358

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawska

wyjaśnień dotyczących diagnozy, przebiegu leczenia oraz rokowań.

§19

Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy ma prawo do składania wniosków i skarg związanych z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych. Rozpatrzenia wniosków i skarg dokonuje Dyrektor OWI lub jego Zastępca, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie do 14 dni. O rozstrzygnięciu powiadamia się wnoszącego wniosek lub skargę oraz osobę, której ono dotyczy

VII. Przebieg procesu udzielania świadczeń z zakresu rehabilitacji społecznej-opieki wytchnieniowej

§20

1. OWI udziela świadczeń z zakresu rehabilitacji społecznej finansowanych ze środków publicznych osobom posiadającym orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
2. Świadczenia udzielane są wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami kwalifikacje.
3. OWI udziela świadczeń z zakresu rehabilitacji społecznej z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Pomieszczenia oraz wyposażenie OWI w sprzęt rehabilitacyjny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
5. Aparatura i sprzęt medyczny OWI są dopuszczone do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§21

1. Udzielanie świadczeń z zakresu rehabilitacji społecznej osobom małoletnim odbywa się za zgodą ich przedstawiciela ustawowego.
2. Na terenie OWI dziecko powinno przebywać pod opieką. Sprawowanie opieki jest obowiązkiem:
 - a) rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych albo faktycznych;
 - b) w czasie oczekiwania z dzieckiem od momentu przybycia na teren OWI do momentu przekazania dziecka personelowi Ośrodka celem sprawowania opieki wytchnieniowej;
 - c) po przekazaniu dziecka przez personel Ośrodka po zakończeniu sprawowania opieki wytchnieniowej do momentu opuszczenia wraz z dzieckiem terenu

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

7
SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-475 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawska

Ośrodka;

- d) personelu Ośrodka — w czasie sprawowania opieki wychowawczej od momentu przyjęcia dziecka od rodziców (lub prawnych albo faktycznych opiekunów dziecka) w sytuacji określonej w pkt 1a), do momentu przekazania dziecka rodzicom (lub prawnym albo faktycznym opiekunom dziecka) w sytuacji określonej w pkt 1 b).

§22

1. Podstawą udzielenia świadczenia z zakresu rehabilitacji społecznej jest przedstawienie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz wypełnienia niezbędnego kwestionariusza rejestracyjnego oraz podpisania umowy.

§23

1. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście, przez przedstawicieli ustawowych, bądź innych członków rodziny, jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godzin realizacji świadczenia z zakresu rehabilitacji społecznej.
2. Świadczenia z zakresu rehabilitacji społecznej udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje z zachowaniem kolejności zgłoszeń pacjentów. Pacjent ma prawo do zapoznania z listą osób oczekujących na udzielenie wskazanego świadczenia zdrowotnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Udzielanie świadczeń zgodnie z listą osób oczekujących nie może naruszać uprawnień osób, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo do udzielania świadczeń zdrowotnych poza kolejnością.
4. Informacja o dniach i godzinach udzielania świadczeń z zakresu rehabilitacji społecznej znajduje się w miejscach dostępnych dla pacjentów, w rejestracji

VIII. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa.

§24

1. Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla Dzieci realizuje wielospecjalistyczną, kompleksową rehabilitację dzieci zagrożonych nieprawidłowym rozwojem psychomotorycznym oraz dzieci o zaburzonym rozwoju

8

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
Ilek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawska

psychomotorycznym.

2. Do zadań Ośrodka Rehabilitacji Diennej dla Dzieci obejmującego opieką i rehabilitacją dzieci od 0 do 7. roku życia należy:

- 1) kompleksowa rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych wymagających intensywnego usprawniania oraz stymulacji rozwoju,
- 2) ustalenie indywidualnego kompleksowego programu terapeutycznego, weryfikowanego przez postępy rozwojowe dziecka, uwzględniającego specjalne potrzeby edukacyjne dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych zmierzających do rozwijania prawidłowych umiejętności, nauki samoobsługi, przygotowania do życia w środowisku społecznym, rozwijania umiejętności komunikowania się,
- 4) ustalanie wielospecjalistycznej diagnozy: lekarskiej, psychologicznej, sprawności ruchowej, form komunikowania się, w tym rozwoju mowy oraz poziomu funkcjonowania społecznego
- 5) prowadzenie instruktaży dla rodziców w zakresie kompleksowej rehabilitacji i jej kontynuowania w warunkach domowych,
- 6) kontrola czynionych postępów,
- 7) konsultacje i współpraca z innymi specjalistami,
- 8) praca indywidualna i zespołowa psychologów, logopedów, terapeutów zajęciowych oraz pedagogów z zakresu oligofrenopedagogiki,
- 9) wszechstronna diagnoza psychologiczno-logopedyczna z wykorzystaniem technik i metod diagnostycznych dostosowanych do problemów rozwojowych dziecka i jego możliwości wykonawczych,
- 10) wieloprofilowe usprawnianie rozwoju psychoruchowego oraz kompensacja zaburzonych czynności przez stwarzanie możliwości, do jak najwcześniejszego włączenia dziecka w grupę rówieśniczą oraz stymulowanie dziecka do podejmowania zadań odpowiednich dla jego wieku i możliwości rozwojowych i wykonawczych, a także jego potrzeb w zakresie osobniczego i społecznego rozwoju.
- 11) prowadzenie dokumentacji w formie opisów szczegółowych i okresowych, ewidencjonowanie dokumentacji w formie elektronicznej zgodnie z programem NFZ

3. Do Ośrodka Rehabilitacji Diennej dla Dzieci kierowane są dzieci z następującymi schorzeniami:

- 1) zagrożone nieprawidłowym rozwojem psychomotorycznym o ustalonej lub nieustalonej etiologii,
- 2) z grupy wysokiego ryzyka ciążywo — porodowego

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586 010 89 72, REGON 190445 358
SKARBEŃNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawsku

- 3) z opóźnieniem psychoruchowym,
- 4) z zaburzeniami koordynacji ruchowej pochodzenia centralnego,
- 5) z chorobami metabolicznymi układu nerwowego;
- 6) z wrodzonymi wadami rozwojowymi układu nerwowego (np. przepukliny oponoworrdzeniowe, małogłowie, wrodzone wodogłowie,
- 7) z zespołami aberracji chromosomów (np. zespół Downa)
- 8) z trwałymi dysfunkcjami aparatu ruchu (np. dziecięce porażenie mózgowe, miopatie, zaniki nerwowo - mięśniowe, następstwa chorób urazowych i zapalnych OUN),
- 9) z zaburzeniami integracji sensorycznej,
- 10) z wrodzonymi wadami rozwojowymi wielu układów.

§25

1. Celem działań Ośrodka Rehabilitacji Diennej dla Dzieci jest wczesna stymulacja, która stanowi niezbędny warunek do zminimalizowania trudności rozwojowych dziecka tak, aby uzyskało potencjalnie możliwy dla niego rozwój ruchowy, intelektualny, społeczny i emocjonalny, a także poprawa kondycji psychicznej rodziny i kompetentne wypełnianie przez nią funkcji wychowawczo opiekuńczych.
2. Dzieci znajdujące się pod opieką Ośrodka Rehabilitacji Diennej dla Dzieci mogą korzystać z różnorodnych form terapii: psychologicznej, logopedycznej, usprawniania ruchowego oraz zajęć ogólnorozwojowych. Zajęcia są prowadzone indywidualnie lub w małych grupach z udziałem rodziców.
3. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych rodzic zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w prowadzonej terapii. Rodzicom udzielany jest specjalistyczny instruktaż terapeutyczny, dotyczący wskazówek co do metod i technik opieki i wspierania rozwoju dziecka, celem kontynuowania rehabilitacji i terapii w warunkach domowych.
4. Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla Dzieci jest czynny codziennie w godzinach od 7.30 do 19.30, filia Nr 1 codziennie od 7.30 do 19.30.
5. Dyrektor Ośrodka w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń.
6. Zadania Ośrodka Rehabilitacji Diennej dla Dzieci realizowane są przez następujących pracowników działalności podstawowej:
 - 1) lekarze — pediatra, specjalista rehabilitacji medycznej, neurolog dziecięcy, ortopeda,
 - 2) fizjoterapeuci, magistrzy fizjoterapii

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586 010 39-72, REGON 190445358

10 SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawsku

- 3) psychologowie — mgr psycholog, psycholog kliniczny,
- 4) logopedzi — neurologopeda,
- 5) pedagodzy.

§26

1. Ośrodek Rehabilitacji Diennej prowadzony w systemie pobytu dziennego realizuje program wielospecjalistycznej, kompleksowej intensywnej rehabilitacji ogólnoustrojowej w cyklach trwających od 3 do 6 tygodni zgodnie z wymogami NFZ.
2. Zadaniem Ośrodka Rehabilitacji Diennej jest kompleksowe i zespołowe działanie zmierzające do przywrócenia osobom niepełnosprawnym pełnej lub maksymalnej sprawności fizycznej i psychicznej.
3. Do zadań Ośrodka Rehabilitacji Diennej należy:
 - a) ustalenie diagnozy medycznej, psychologicznej, logopedycznej
 - b) wyznaczenie celu usprawniania
 - c) opracowanie planu usprawniania
 - d) zlecenie zabiegów
 - e) prowadzenie zabiegów z zakresu hydro i fizykoterapii, masażu ręcznego, ćwiczeń
 - f) indywidualnych i grupowych, terapii psychologicznej i logopedycznej.
 - g) kompleksowa ocena na zakończenie cyklu usprawniania
 - h) prowadzenie dokumentacji medycznej
4. Do Ośrodka Rehabilitacji Diennej pacjenci kierowani są przez lekarzy poradni specjalistycznych oraz lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku schorzeń przewlekłych.
5. W Ośrodku Rehabilitacji Diennej usprawniane są osoby wymagające kompleksowej rehabilitacji wielonarządowej ze szczególnym uwzględnieniem rehabilitacji ze wskazań ortopedycznych (po urazach, po zabiegach operacyjnych, w przypadkach schorzeń przewlekłych), neurologicznych, reumatologicznych, onkologicznych, pulmonologicznych.
6. Rehabilitacja w Ośrodku Rehabilitacji Diennej obejmuje:
 - 1) porady lekarskie
 - 2) świadczenia z zakresu psychologii,
 - 3) świadczenia z zakresu logopedii,
 - 4) zabiegi fizjoterapeutyczne, dostosowane do stanu klinicznego pacjenta,
 - 5) indywidualne zajęcia z pacjentem, dostosowane do stanu klinicznego pacjenta (m.in. kinezyterapia, masaż, nauka czynności życia codziennego itp.);
 - 6) zajęcia grupowe.

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

11

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Mokawsku

7. Ośrodek Rehabilitacji Diennej jest czynny codziennie w godzinach od 7.30 do 19.30.

8. Dyrektor OWI w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń.

9. Zadania w Ośrodku Rehabilitacji Diennej realizowane są przez następujących pracowników działalności podstawowej:

- 1) lekarzy — pediatra, specjalista rehabilitacji medycznej, neurolog dziecięcy, ortopeda,
- 2) fizjoterapeutów, magistrów fizjoterapii
- 3) psychologów — mgr psycholog, psycholog kliniczny,
- 4) logopedów — neurologopedzi,
- 5) pedagogów
- 6) terapeutów zajęciowych,

§27

1. W Poradni Rehabilitacji dla Dzieci i Młodzieży udzielane są porady lekarskie rehabilitacyjne dla osób w wieku od 0 do 18 roku życia.

2. Do zadań Poradni Rehabilitacji należy:

- 1) sprawowanie specjalistycznej opieki ambulatoryjnej w zakresie zapobiegania, rozpoznawania, leczenia i rehabilitacji schorzeń narządu ruchu, neurologicznych,
- 2) kierowanie pacjentów na zabiegi w zakresie:
 - a. rehabilitacji ruchowej,
 - b. masażu leczniczych,
 - c. zabiegów fizykoterapeutycznych.

- 3) prowadzenia działalności profilaktycznej w zakresie schorzeń narządu ruchu,
- 4) zlecenie, dobór i ocena zaopatrzenia ortopedycznego
- 5) prowadzenie dokumentacji w formie opisów szczegółowych i okresowych

3. Do zadań realizowanych w Poradni Rehabilitacji dla Dzieci i Młodzieży należy również:

- a. ocena sfery ruchowej (ocena rozwoju ruchowego i stanu narządu ruchu),
- b. prowadzenie obowiązującej ewidencji i dokumentacji medycznej,
- c. archiwizacja dokumentacji medycznej,

4. Poradnia Rehabilitacji dla Dzieci i Młodzieży obejmuje opieką lekarską dzieci i młodzież z następującymi schorzeniami:

- a. mózgowo-porażenie dziecięce,
- b. wady wrodzone,

SKARBNIK
Zarządu PSOŃI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

12
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSOŃI Koło w Gdyni
Izabela Morawska

- c. stany po urazach narządu ruchu,
 - d. stany po urazach mózgowo- czaszkowych,
 - e. schorzenia reumatyczne,
 - f. zespoły neurologiczne z towarzyszącymi zaburzeniami psychoruchowymi,
 - g. dysfunkcje ośrodkowego układu nerwowego,
 - h. dysfunkcje narządu ruchu,
 - i. wady postawy,
 - j. inne schorzenia i urazy.
5. Zadania Poradni Rehabilitacji są realizowane przez lekarzy specjalistów rehabilitacji medycznej
6. Poradnia Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 19.30.
7. Dyrektor Ośrodka w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń.

§28

1. Dzienny Ośrodek Opieki Wytchnieniowej realizuje wielospecjalistyczną, kompleksową rehabilitację społeczną dzieci z niepełnosprawnościami oraz sprawuje nad nimi dzienną opiekę wytchnieniową
2. Do zadań Dziennego Ośrodka Opieki Wytchnieniowej obejmującego opieką i rehabilitacją społeczną dzieci i młodzież od 0 do 25 roku życia należy:
- sprawowanie dziennej opieki wytchnieniowej prowadzonej w formie zajęć indywidualnych oraz grupowych
 - zapewnienie zajęć terapeutycznych mających na celu naukę samodzielności oraz integrację społeczną
 - zapewnienie wytchnienia i odpoczynku rodzicom opiekunom prawnym
3. Dzienny Ośrodek Opieki Wytchnieniowej obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku od 0-25 lat posiadające orzeczenia o niepełnosprawności oraz ich rodziców i opiekunów
4. Zadania Dziennego Ośrodka Opieki Wytchnieniowej są realizowane przez psychologów, logopedów, pedagogów, fizjoterapeutów, opiekunów, pomoce opiekunów/asystentów osób niepełnosprawnych .
5. Dzienny Ośrodek Opieki Wytchnieniowej czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 19.30 oraz w wybrane soboty w godzinach 8.00-19.00


Za zgodność
z oryginałem

05-12-2021

Stowarzyszenie na rzecz Osób
niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

SKARBNIK
Zarząd PSOŃI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kowicka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSOŃI Koło w Gdyni
Izabela Morawsku

p. 

6. Dyrektor Ośrodka w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń.

§29

1. OWI kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor podlega bezpośrednio Zarządowi PSONI Koło w Gdyni.
3. Dyrektor w porozumieniu z Zarządem PSONI Koło w Gdyni podejmuje decyzje dotyczące Ośrodka i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:
 - a. organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - b. zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - c. opiniowanie i przedstawianie opinii w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników Ośrodka Zarządowi PSONI Koła w Gdyni
 - d. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Zarządem PSONI Koła w Gdyni
 - e. wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem Ośrodka.
 - f. ustalanie w porozumieniu z Zarządem PSONI koła w Gdyni regulaminu porządkowego Ośrodka, określającego organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - g. zapewnienie dostępności informacji o prawach pacjenta, określonych ustawami i zabezpieczenie ich przestrzegania;
5. Dyrektor kieruje OWI przy pomocy zastępcy Dyrektora we współpracy z podlegającymi bezpośrednio Zarządowi PSONI Koła w Gdyni Głównym księgowym oraz Specjalistą do spraw płacowo-pracowniczych.
6. Funkcjonowanie OWI opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
7. Zakres obowiązków zastępcy Dyrektora ustala Dyrektor.

§30

Z-ca Dyrektora działa w granicach udzielanych mu uprawnień, a w okresie nieobecności Dyrektora

06-12-2021

Za zgodność
z oryginałem

14
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-390-2, REGON 190445358
SKARBEK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni
Izabela Morawsku

wykonuje jego obowiązki. W tym reprezentuje go na zewnątrz.

§31

Do obowiązków Zastępcy Dyrektora w czasie nieobecności Dyrektora należy w szczególności:

1. W czasie nieobecności Dyrektora wykonywanie czynności w zakresie bieżącej działalności jednostki, za wyjątkiem składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania majątkiem,
2. Uczestniczenie w zespole programowym (ustalanie indywidualnych i kompleksowych programów terapeutycznych, oraz doboru metod usprawniania)
3. Sprawowanie nad dziećmi rehabilitowanymi w Ośrodku
4. Zabezpieczenie reżimu sanitarno – epidemiologicznego, ścisła współpraca z Sanepidem
5. Zabezpieczenie Ośrodka w niezbędne farmaceutyki, materiały medyczne i sprzęt – czuwanie nad ich oszczędnym i racjonalnym wykorzystywaniem,
6. Przygotowanie działu do inwentaryzacji
7. Współpraca z pozostałymi komórkami Ośrodka w zakresie działalności medycznej
8. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora

§32

1. Do obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:

- b) Bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym ewidencji księgowych w zakresie rozrachunków, zakupów, kosztów, funduszy i nakładów.
- c) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- d) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- e) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- f) Ewidencja, rozliczanie i kontrola wszystkich operacji i zdarzeń finansowych oraz zmian w majątku zakładu.
- g) Opracowywanie, aktualizacja i wprowadzenie w życie instrukcji obiegu dokumentów księgowych oraz zakładowego planu kont oraz nadzorowanie ich przestrzegania.
- h) Kontrolowanie obrotu środkami pieniężnymi.
- i) Bieżące prowadzenie i kontrolowanie rachunków bankowych i operacji rozliczeniowych

15

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358
WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni
Izabela Morawska

prowadzonych przez konta bankowe.

- j) Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.
- k) Przygotowywanie planów finansowych i kontrola ich wykonania.
- l) Sporządzanie harmonogramu dochodów i wydatków.

2. Główny Księgowy podlega bezpośrednio Zarządowi PSONI koła w Gdyni

§33

1. Do obowiązków Specjalisty do spraw płacowo-pracowniczych należy w szczególności:

- a) Przygotowywanie materiałów i wniosków związanych z zatrudnieniem pracowników zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę, zmianami stanowisk pracy i okresowymi zastępstwami.
- b) Prowadzenie akt osobowych pracowników, ich ewidencji, spraw dotyczących urlopów pracowniczych oraz związanych z czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby, opieki lub macierzyństwa.
- c) Zgłaszanie/wyrejestrowywanie pracowników do ubezpieczeń społecznych.
- d) Kontrola dyscypliny pracy i wykorzystania czasu pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
- e) Wydawanie pracownikom dokumentów dotyczących ich zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) Załatwianie wszelkich spraw związanych z przechodzeniem pracowników na renty i emerytury.
- g) Prowadzenie spraw związanych z kształceniem, doksztalaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych pracowników.
- h) Opracowanie analiz i sprawozdań statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, terminowo i rzetelnie.
- i) Ewidencjonowanie i rozliczanie nakładów pośrednich i bezpośrednich związanych z działalnością Zakładu a w szczególności:
 - 1. sporządzanie list wynagrodzeń,
 - 2. sporządzanie kartotek wynagrodzeń pracowników,
 - 3. rozliczanie wypłat zasiłków chorobowych, rodzinnych i innych,
 - 4. kontrola wykorzystania funduszu premiowego.
- j) Terminowe i rzetelne rozliczanie należności podatkowych, składek ZUS i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- k) Sporządzanie sprawozdawczości statystycznej dla Urzędów Skarbowych, ZUS itp. oraz sporządzanie okresowych rozliczeń finansowych.
- l) Sporządzanie sprawozdań do GUS.

16

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intellektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 580-010-39-72, REGON 190445358

Za zgodność
z oryginałem

06-12-2021

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni
Izabela Morawsku

m) Ewidencja średniorocznego zatrudnienia.

2. Specjalista do spraw płacowo – pracowniczych podlega bezpośrednio Zarządowi
PSONI koła w Gdyni

§34

1. Do obowiązków Specjalisty do spraw płacowo-pracowniczych należy w szczególności:

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35,
- d) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- f) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia

2. Specjalista do spraw płacowo – pracowniczych podlega bezpośrednio Zarządowi
PSONI koła w Gdyni

Za zgodność
z oryginałem

05-12-2021

17
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
niepełnosprawnością intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

SKARBNIK
Zarządu PSONI koła w Gdyni
lek. med. Magdalena Kowacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
Izabela Mortawska

Do obowiązków poszczególnych pracowników należą w szczególności:

1. **lekarza specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej** - udzielanie porad zgodnie z wyuczoną specjalnością, potwierdzanie lub ustalanie rozpoznania, kierowanie na zabiegi fizjoterapeutyczne, współpraca z lekarzami i całym zespołem terapeutycznym w celu ustalania programu terapii, zlecenie i ocena zaopatrzenia ortopedycznego, wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego
2. **lekarza specjalisty w dziedzinie ortopeda** — udzielanie porad zgodnie z wyuczoną specjalnością: badanie ortopedyczne dzieci, potwierdzanie lub ustalanie rozpoznania, rozpoznawanie i leczenie chorób wymagających interwencji chirurgicznej, kierowanie do zabiegów fizjoterapeutycznych i operacyjnych, monitorowanie postępów leczenia zabiegowego, współpraca z lekarzami i całym zespołem terapeutycznym w celu ustalania programu terapii, wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
3. **lekarza specjalisty w dziedzinie neurologii dziecięcej** — udzielanie porad zgodnie z wyuczoną specjalnością: badanie neurologiczne dzieci, potwierdzanie lub ustalanie rozpoznania, kierowanie do zabiegów fizjoterapeutycznych, współpraca z lekarzami i całym zespołem terapeutycznym w celu ustalania programu terapii, udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
4. **fizjoterapeuty (mgr fizjoterapii/technika fizjoterapii)** — ocena rozwoju ruchowego i stanu narządu ruchu, ustalanie indywidualnego programu terapeutycznego, instruktaż rodziców dotyczących metod prowadzenia terapii i jej kontynuacji w warunkach domowych, wykonywanie wszystkich zabiegów i ćwiczeń zleconych przez lekarzy zgodnie z obowiązującą techniką, wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych, kontrola poczynionych postępów, wykonywanie w ramach wczesnej interwencji, pobytu dziennego : indywidualnych i grupowych form terapii i stymulacji dziecka, masażu leczniczego, terapia metodą NDT Bobath, NDT Bobath Baby; PNF, Wojty „prowadzenie dokumentacji medycznej niezbędnej w procesie terapeutycznym w programie do rozliczeń z NFZ, współpraca ze specjalistami i innymi członkami zespołu terapeutycznego. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego, zgodnych z zakresem kompetencji i kwalifikacjami.
5. **psychologa** - wykonywanie diagnoz psychologicznych z wykorzystaniem technik i metod diagnostycznych, dostosowanych do problemów rozwojowych dziecka, zabezpieczenie

Za zgodność
z oryginałem

18
Polskie Stowarzyszenie i Zespół Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Cownacka

05-12-2021

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni
Izabela Mbrawska

pacjentów w zakresie dostępu do stosowanych metod i technik stymulacji rozwoju psychospołecznego, wieloprofilowe usprawnianie rozwoju psychoruchowego oraz kompensacja zaburzonych czynności przez: prowadzenie indywidualnej lub grupowej terapii dzieci, efektywne przygotowanie dziecka do adaptacji w środowisku rówieśniczym i domowym, prowadzenie instruktażu i opracowywanie zaleceń dla rodziców w celu prowadzenia terapii w warunkach domowych, opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych — prowadzenie rejestru wykonywanych procedur, obserwacji klinicznych — zachowań dzieci w salach pobytu dziennego, współpracy z lekarzami i całym zespołem terapeutycznym w celu ustalania programu terapii, prowadzenie diagnoz funkcjonalnych mających na celu szczegółową ocenę rozwoju dziecka w oparciu o diagnostykę neuro—psychologiczną, oraz zastosowanie specyficznych metod testowych, opracowywanie diagnoz psychologicznych mających na celu ocenę poziomu rozwoju umysłowego i emocjonalno — społecznego dziecka w oparciu o wywiad kliniczny, obserwację zachowań dziecka oraz metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i poziomu rozwoju dziecka, przygotowanie pisemnych opinii psychologicznych wraz ze wskazaniami dla rodziców, lekarza prowadzącego, innych specjalistów oraz placówek pedagogicznych, w których dziecko przebywa. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

6. **logopedy** - wykonywanie diagnoz logopedycznych, ustalenie wskazań terapeutycznych, ustalenie wraz z innymi członkami zespołu indywidualnego, kompleksowego programu terapeutycznego, prowadzenie indywidualnych ćwiczeń logopedycznych, obejmujących wszelkie działania terapeutyczne i diagnostyczne leżące w kompetencji logopedy, prowadzenia wymaganej dokumentacji, prowadzenie dokumentacji medycznej niezbędnej w procesie terapeutycznym w formie papierowej i elektronicznej w programie do rozliczeń z NFZ, opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych, profilaktyka logopedyczna, wystawianie opinii logopedycznych, prowadzenie konsultacji i/lub instruktaży dla pozostałych członków zespołu terapeutycznego w celu ustalania programu terapii. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
7. **pedagoga** - realizowanie programów terapeutycznych dostosowanych do problemów rozwojowych dziecka, prowadzenie działań wychowawczych kształtujących właściwe postawy społeczne dziecka, opracowywanie i realizowanie w ramach grupowego i indywidualnego programu terapeutycznego dostosowanego do specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci, z uwzględnieniem ich poziomu rozwoju psychoruchowego określonego przez specjalistów; wykonywanie pomocy dydaktycznych i dbałość o właściwy ich dobór w zależności od

Za zgodność
z oryginałem

05-12-2021

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
Izabela Morawska

specjalnych potrzeb rozwojowych, prowadzenie dokumentacji medycznej niezbędnej w procesie terapeutycznym w formie papierowej i elektronicznej w programie do rozliczeń z NFZ, realizacji- elementów programu terapeutycznego dziecka, udziału w różnego rodzaju terapii grupowej, konsultowanej przez specjalistów. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

8. **terapeuty zajęciowego** - stwarzania warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka, realizowanie programu terapeutycznego dostosowanego do problemów rozwojowych dziecka z uwzględnieniem zaleceń terapeutycznych opracowanych przez specjalistów, prowadzenie działań wychowawczych kształtujących właściwe postawy społeczne dziecka, a w szczególności: muzyko i rytmiko terapię, terapię ogólnorozwojową, modyfikacja niepożądanych zachowań pod nadzorem specjalistów/lub z ich udziałem, wykonywanie pomocy dydaktycznych i dbałość o właściwy ich dobór w zależności od specjalnych potrzeb rozwojowych, prowadzenie dokumentacji medycznej niezbędnej w procesie terapeutycznym w formie papierowej i elektronicznej w programie z NFZ, udziału pod nadzorem specjalistów w różnego rodzaju terapii grupowej. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
9. **dietetyka**-ocena stanu odżywienia pacjentów i prawidłowości stosowanej przez rodziców diety, ustalanie jadłospisów, monitorowanie prawidłowości stosowania się do zaleceń, współpraca z firmami cateringowymi w zakresie posiłków dostarczanych dla podopiecznych OWI, prowadzenie warsztatów i konsultacji dla rodziców oraz diet indywidualnych dla podopiecznych placówek. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
10. **opiekuna** – Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielkę oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, a mianowicie:
 - a) organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
 - c) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
 - d) organizowanie wypoczynku dzieci,
 - e) utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - g) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia placówki
11. **pomocy opiekuna/asystenta osoby niepełnosprawnej**. Spełnianie czynności opiekuńczych i

Za zgodność
z oryginałem

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

05-12-2021

SKARENIA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kowalska

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawsku

obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez opiekuna lub terapeutów oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, a mianowicie:

- a) pomoc opiekunom i terapeutom w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczej
- b) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
- c) organizowanie wypoczynku dzieci,
- d) utrzymywanie w ładzie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia
- e) pomoc w sprzątanii placówki po zakończonych zajęciach, tak aby w następnym dniu roboczym możliwe było prowadzenie działalności w odpowiednich warunkach sanitarnych
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
- g) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola
- h) Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

12. Pielęgniarki. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielkę oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, a mianowicie:

- a) pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- b) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
- c) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
- d) organizowanie wypoczynku dzieci,
- e) utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
- g) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola

13. sprzątaczk/salowej - wykonywanie czynności porządkowych w Ośrodku, mycie i dezynfekcja pomieszczeń, podłóg, materaców i sprzętu rehabilitacyjnego, przygotowywanie roztworów środków dezynfekcyjnych, mycie okien zgodnie z harmonogramem, utrzymanie należytego porządku i czystości wokół Ośrodka w razie dłuższej nieobecności konserwatorów. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

14. konserwatora - wykonywanie wszystkich czynności zgodnie z zakresem obowiązków konserwatora takich jak: otwieranie i zamykanie Ośrodka, codzienna kontrola i czuwanie nad bezpieczeństwem i sprawnym działaniem, urządzeń technicznych, gospodarczych, wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, gazowych, usuwanie drobnych awarii i usterek tych urządzeń, okresowa kontrola systemu wentylacyjnego — czyszczenie, dezynfekcja, usuwanie drobnych awarii oraz naprawy sprzętu gospodarczego, rehabilitacyjnego, mebli, utrzymanie należytego

za zgodność
oryginałem

21
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586 010-39-72, REGON 190445388

SKARBNIK
Zarządu PSON Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kowmacka

05 -12- 2021

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSON Koło w Gdyni

Izabela Mordawska

porządku i czystości wokół Ośrodka, dbanie o ogród i rośliny. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

15. **inspektora ds. bhp** — bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy, zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bhp, udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp, opiniowanie szczegółowych instrukcji bhp, udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bhp. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego, zgodnych z zakresem kompetencji i kwalifikacjami. Inspektor ds. bhp podlega bezpośrednio Zarządowi PSONI koła w Gdyni

16. **pracownika biurowego/rejestratorki/sekretarki medycznej** - dbanie o sprawną organizację pracy sekretariatu, dobra umiejętność obsługi urządzeń biurowych, kontrola obiegu dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną, prowadzenie i archiwizowanie korespondencji, rejestrowanie pacjentów na podstawie zgłoszeń osobistych i telefonicznych, zakładanie kart chorobowych i prowadzenie stosownej ewidencji, sprawdzanie uprawnień do świadczeń, gromadzenie, porządkowanie i przechowywanie obowiązującej dokumentacji oraz prowadzenie archiwum dokumentacji medycznej, ścisła współpraca z personelem Ośrodka w celu właściwej organizacji przyjęć osób zgłaszających się po świadczenia zdrowotne, prowadzenie dokumentacji niezbędnej w procesie terapeutycznym w formie papierowej i elektronicznej w programie z NFZ, wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Ośrodka.

IX. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

§36

1. OWI w ramach swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnych umów. Informacja o aktualnej liście podmiotów współpracujących

22

Za zgodność
z oryginałem

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

05-12-2021

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawska

jest dostępna w siedzibie OWI.

2. W ramach zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych OWI współpracuje z lekarzami i pielęgniarkami podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Skierowanie na badania diagnostyczne w podmiotach współpracujących z OWI na podstawie odrębnych umów wystawia lekarz prowadzący.
4. Koszty badań diagnostycznych przeprowadzonych na podstawie skierowania pokrywa OWI. W wypadku wyboru przez pacjenta innego podmiotu wykonującego działalność leczniczą niż określony w skierowaniu pacjent samodzielnie pokrywa koszty przeprowadzonych badań.
5. Lekarz specjalista informuje w drodze pisemnej, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej właściwego dla pacjenta o rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach, w tym okresie ich stosowania i dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych.

X. Opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej.

§37

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

1. do wglądu w siedzibie OWI,
2. poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów i wyciągów,
3. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po jej wykorzystaniu.

§38

Ustala się wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej prowadzonej w ramach OWI oraz zasady jej wnoszenia, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

XI. Organizacja procesu udzielania świadczeń w przypadku pobierania opłat.

§39

Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością wnoszoną przez świadczeniobiorców następuje w przypadku:

- a) udzielania świadczeń spoza koszyka świadczeń gwarantowanych, o którym mowa w art. 31d

Za zgodność
z oryginałem

23
Polskie Stowarzyszenie na rzecz
z Niepełnosprawnością Inteligencją Kato w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190449-125

SKARBNIK
Zarządu PSOMI Kato w Gdyni
lek. med. Magdalena Kowacka

06-12-2021

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSOMI Kato w Gdyni

Izabela Morawska

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- b) udzielania świadczeń gwarantowanych osobom nie posiadającym uprawnień do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
- c) udzielania świadczeń gwarantowanych bez skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli zgodnie z przepisami prawa jest ono wymagane,
- d) udzielania świadczeń świadczeniobiorcom na podstawie umowy zawartej z podmiotem innym niż Narodowy Fundusz Zdrowia.

§40

1. Świadczeniobiorca jest obowiązany do przedstawienia przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego finansowanego ze środków publicznych dokumentu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W razie nieprzedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 lub skierowania od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, świadczenie zostanie udzielone na koszt świadczeniobiorcy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Koła PSONI w Gdyni może wyrazić zgodę na zwolnienie określonych osób z ponoszenia opłat za udzielane świadczenia zdrowotne.

§41

Ustala się następującą procedurę udzielania świadczeń za odpłatnością:

- a) Po ustaleniu, iż świadczenie będzie udzielane świadczeniobiorcy za odpłatnością jest on kierowany do właściwego lekarza lub terapeuty celem ustalenia, jakie świadczenia powinny zostać mu udzielone,
- b) Informacja o rodzaju planowanych do udzielania świadczeń lekarz lub terapeuta przekazuje do rejestracji. Na tej podstawie ustala się wysokość odpłatności świadczeniobiorcy, zgodną z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
- c) W rejestracji świadczeniobiorca składa pisemne zlecenie udzielenia świadczenia zdrowotnego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- d) Na podstawie złożonego zlecenia świadczeniobiorca uiszcza opłatę za świadczenia gotówką w rejestracji. Pracownik rejestracji wydaje świadczeniobiorcy dowód wniesienia opłaty i kieruje go do właściwego lekarza lub terapeuty celem udzielenia zleconego świadczenia.

zgodność
oryginałem

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Inteligentalną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

24

05-12-2021

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni
Izabela Morawska

one udzielane w ramach zagospodarowania wolnych zasobów.

XII. Opłaty za udzielanie świadczeń niefinansowanych ze środków publicznych.

§43

Ustala się wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych niefinansowanych ze środków publicznych oraz regulamin udzielania świadczeń w tym zakresie, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

XIII. Postanowienia końcowe.

§44

1. Regulamin organizacyjny ustala kierownik OWI i przedstawia go do akceptacji Zarządowi Koła PSONI. Zmiany regulaminu wymagają zgody kierownika OWI i Zarządu Koła PSONI.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują właściwe przepisy wskazane na wstępie.
3. Podanie regulaminu organizacyjnego do publicznej wiadomości w zakresie wysokości opłat 4. za udostępnienie dokumentacji medycznej oraz za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych następuje poprzez wywieszenie załączników nr 1 i 2 do niego w siedzibie głównej oraz filii OWI.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu podlegają ujawnieniu wszystkim osobom pracującym lub wykonującym zawód w OWI.

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 1.03.2021r.

Załączniki:

Nr 1 – Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

Nr 2 - Zlecenie odpłatnego udzielenia świadczenia zdrowotnego - wzór

Nr 3 – Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych oraz regulamin udzielania świadczeń w tym zakresie

zgodność z oryginałem

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z niepełnosprawnością intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445358

06-12-2021
25

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
P. Borawski
Magdalena Borawska

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
Izabela Morawska

Załącznik nr 3 do regulaminu organizacyjnego Centrum Rehabilitacji Ośrodek Wczesnej Interwencji z dnia 31.03.2021

Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych oraz regulamin udzielania świadczeń w tym zakresie

Nazwa świadczenia zdrowotnego	Cena świadczenia (bez podatku VAT)
Konsultacja lekarza rehabilitacji ruchowej	100 zł
Diagnoza:	
- SI	250 zł
- INPP	350 zł
Terapia:	70 zł
- SI	
- INPP	
- NDT Bobath	
- Terapia ręki	
- Logopedyczna	
- Psychologiczna	
- Pedagogiczna	
Kinesiology tapping	10-20 zł
Gimnastyka korekcyjna:	
- indywidualna	50 zł za 45 min.
- grupowa	25 zł za 45 min.
Hydroterapia	50 zł za 45 min
Ćwiczenia w odciążeniu	20 zł za 45 min
Fizykoterapia:	10 zł
- laser	
- lampa bioptron	
- lampa solux	
- pole magnetyczne	
- elektroterapia	
Wypisywanie skierowań i zaświadczeń	20zł za każde skierowanie lub zaświadczenie

Za zgodność
z oryginałem

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
M. Borowska
Magdalena Borowska

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
M. Kownacka
lek. med. Magdalena Kownacka

05-12-2021

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
28
M. Kownacka
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarząd PSONI Koło w Gdyni
I. Morawska
Izabela Morawska

ZLECENIE ODPLATNEGO UDZIELENIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO - wzór

Świadczeniodawca Centrum Rehabilitacji Ośrodek Wczesnej Interwencji ul. Harcerska 4 81-425 Gdynia	Świadczeniobiorca /imię i nazwisko/ /adres zamieszkania/ /PESEL/
Podstawa udzielania świadczeń za odpłatnością: <input type="checkbox"/> nieprzedstawienie dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń zdrowotnych <input type="checkbox"/> nieprzedstawienie skierowania od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli jest ono wymagane	Przedstawiciel ustawy świadczeniobiorcy* /imię i nazwisko/ /adres zamieszkania/ /PESEL/
Zlecone świadczenia zdrowotne	
Oplata za zlecone świadczenia zdrowotne	
Jako, świadczeniobiorca/przedstawiciel ustawy (<i>niewłaściwe skreślić</i>) świadczeniobiorcy zlecam wykonanie wskazanego wyżej świadczenia za odpłatnością. Potwierdzam fakt nieprzedstawienia wskazanego wyżej dokumentu oraz podstawę udzielenia świadczeń za odpłatnością. /data, podpis/	

* - jeżeli dotyczy

Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
 ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
 tel. 58 310-39-72, REGON 190445358

PRZEWODNICZĄCA
 Zarządu PSONI Koło w Gdyni
M. Borowska
 Magdalena Borowska

SKARBNIK
 Zarządu PSONI Koło w Gdyni
Magdalena Kownacka
 lek. med. Magdalena Kownacka

Za zgodność z oryginałem

SKARBNIK
 Zarządu PSONI Koło w Gdyni
Magdalena Kownacka
 lek. med. Magdalena Kownacka

05-12-2021 27

WICEPRZEWODNICZĄCA
 Zarządu PSONI Koło w Gdyni
Izabela Morawska
 Izabela Morawska

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Centrum Rehabilitacji Ośrodek Wczesnej Interwencji z dnia 31.03.2021

1. W wypadku udostępniania dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kserokopii pobiera się od podmiotu wniosującego opłatę w wysokości ustalonej na podstawie poniższej tabeli:

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej		
1 strona wyciągu lub odpisu	1 strona kserokopii	Wyciąg, odpis lub kopia na elektronicznym nośniku (za całość)
0,002 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia	0,0002 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia	0,002 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
7,20 zł	0,72 zł	7,20 zł

2. Wskazana w ust. 1 opłata nie obejmuje kosztów ewentualnej przesyłki, ani innych kosztów związanych z żądanym przez osobę uprawnioną sposobem wydania kserokopii, odpisów i wyciągów.

3. Nie pobiera się opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej, jeżeli następuje ono w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych oraz w innych przypadkach prawem przewidzianych.

Polishkie Stowarzyszenie na rzecz Osob
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
tel. 586-010-39-72, REGON 190445358

05-12-2021
za zgodność
z oryginałem

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
M. Borowska
Magdalena Borowska

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
M. Kownacka
lek. med. Magdalena Kownacka

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
M. Kownacka
lek. med. Magdalena Kownacka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
I. Morawska
Izabela Morawska

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Centrum Rehabilitacji Ośrodek Wczesnej Interwencji z dnia 31.03.2021

1. W wypadku udostępniania dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kserokopii pobiera się od podmiotu wnioskującego opłatę w wysokości ustalonej na podstawie poniższej tabeli:

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej		
1 strona wyciągu lub odpisu	1 strona kserokopii	Wyciąg, odpis lub kopia na elektronicznym nośniku (za całość)
0,002 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia	0,0002 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia	0,002 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
7,20 zł	0,72 zł	7,20 zł

2. Wskazana w ust. 1 opłata nie obejmuje kosztów ewentualnej przesyłki, ani innych kosztów związanych z żądanym przez osobę uprawnioną sposobem wydania kserokopii, odpisów i wyciągów.

3. Nie pobiera się opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej, jeżeli następuje ono w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych oraz w innych przypadkach prawem przewidzianych.

za zgodność
z oryginałem

05-12-2021

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osob
z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
NIP 586-010-39-72, REGON 190445353

SKARBNIK
Zarządu PSONI Koło w Gdyni
lek. med. Magdalena Kowicka

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarządu PSONI Koło w Gdyni

Izabela Morawsku

β. 